Sunat

**FOR002 - PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS**

**[NOMBRE DEL PROYECTO]**

**Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria**

Intendencia Nacional de Sistemas de Información

**Versión 1.0**

Gestión de Proyectos Informáticos

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **ÁREA** | **AUTOR** |
|  |  |  |  |  |

# FASE INICIO

## Acta de Constitución del Proyecto

*En este apartado se incorpora el formato Acta de Constitución del Proyecto.*

## Registro de Interesados

*En este apartado se incorpora el formato Registro de Interesados.*

## Clasificación de Interesados

*En este apartado se incorpora el formato Clasificación de Interesados.*

# FASE PLANIFICACIÓN

## Enunciado del Alcance del Proyecto

*En este apartado se incorpora el formato Enunciado del Alcance del Proyecto.*

## Estructura de Desglose del Trabajo (EDT)

*En este apartado se incorpora el formato Estructura de Desglose del Trabajo.*

## Diccionario EDT

*En este apartado se incorpora el formato Diccionario EDT.*

## Cronograma del Proyecto

*En este apartado se incorpora el formato Cronograma del Proyecto.*

## Costos y Equipo del Proyecto

*En este apartado se incorpora el formato Costos y Equipo del Proyecto.*

## Matriz de Actividades de Calidad

*En este apartado se incorpora el formato Matriz de Actividades de Calidad.*

## Organigrama del Proyecto

*En este apartado se incorpora el formato Organigrama del Proyecto.*

## Matriz RACI

*En este apartado se incorpora el formato Matriz RACI.*

## Matriz de Mecanismos de Comunicación

*En este apartado se incorpora el formato Matriz de Mecanismos de Comunicación.*

## Registro de Riesgos

*En este apartado se incorpora el formato Registro de Riesgos.*

# FASE EJECUCIÓN

## Acta de Reunión

*En este apartado se incorpora el formato Acta de Reunión.*

## Registro de Problemas

*En este apartado se incorpora el formato Registro de Problemas.*

# FASE MONITOREO Y CONTROL

## Informe de Estado

*En este apartado se incorpora el formato Informe de Estado.*

# FASE CIERRE

## Acta de Aceptación de Cierre

*En este apartado se incorpora el formato Acta de Aceptación de Cierre.*

## Lección Aprendida

*En este apartado se incorpora el formato Lección Aprendida.*